

# CASH IN SAFE INSURANCE



ASURANSI PENYIMPANAN UANG

# ASURANSI CASH IN SAFE

## LINGKUP JAMINAN

Asuransi yang Menjamin risiko kehilangan akibat kecurian selama dalam brankas ataupun cashier box, kecuali akibat risiko-risiko yang termasuk dalam pengecualian, selama dalam periode asuransi dan dalam tempat penyimpanan yang dimaksud.

## SIAPA YANG MENJADI TERTANGGUNG

Bank Perusahaan / korporasi yang memiliki akomodatif bisnis sebelumnya, dan telah lama menjadi nasabah setia dengan track record sangat baik.



## OBJEK PERTANGGUNGAN

Nilai Maksimal dari Uang Cash/Cek Giro/Money Order/Perangko/Materai yang disimpan dalam dalam brankas ataupun cashier box.

## INFORMASI YANG DIBUTUHKAN

- Jumlah uang yang disimpan Sistem pengamanan dari tempat penyimpanan uang tersebut Bentuk, ukuran, penempatan, merk, tahun, dan system buka/tutup brankas.
- Konstruksi / okupasi tempat penyimpanan brankas tersebut.
- Letak dan situasi surrounding risk bangunan
- Sistem pengamanan lokasi
- Orang yang bertanggung jawab terhadap brankas tersebut
- Moral hazard dan kredibilitas tertanggung.





### **PENGECUALIAN UTAMA**

Polis ini mengecualikan kerugian pada uang yang diasuransikan yang diakibatkan:

- Akibat Perang, kerusakan, huru-hara, dan tindakan-tindakan serupa yang lainnya.
- Akibat Kebakaran ataupun ledakan.
- Kerusakan yang terjadi pada benda / obyek yang tidak termasuk dalam rincian pertanggungan.
- Reaksi nuklir, atom, sonic bang, dll
- Perang, invasi, kerusakan, huru-hara, terrorisme, dan sejenisnya Radio active, nuklir, dan Sonic Bang,
- Ketidak jujuran karyawan,
- Kesalahan perhitungan,
- Depresiasi nilai mata uang,
- Gempa Bumi,
- Diluar Brankas / cashier box yang disebutkan.

### **PROSEDUR PENUTUPAN**

Mengisi SPPA dengan lengkap dan ditanda tangani Melengkapi Data-data & Dokumen yang diperlukan, antara lain:

- Catatan dan rincian Uang yang disimpan,
- Data / identitas karyawan yang bertanggung jawab dalam penyimpanan tersebut,
- Foto lokasi penyimpanan dan brankas Spesifikasi brankas.

### **PROSEDUR KLAIM**

- Melaporkan sesegera mungkin kepada pihak asuransi,
- Melakukan tindakan penyelamatan dan pengamanan yang diperlukan untuk menghindari klaim yang lebih besar lagi,
- Melengkapi dokumen-dokumen yang dibutuhkan: Klaim Form Surat laporan Kepolisian Foto dokumentasi kerusakan dan lokasi Asli Polis, endorsement, beserta klausulanya Bukti penyerahan / tanda terima dari kasir awal Catatan saldo awal dan saldo akhir.

## Hubungi



### PT AVRIST GENERAL INSURANCE

#### Kantor Pusat :

Gedung Bank Panin Senayan  
Lantai 8,  
Jalan Jenderal Sudirman  
Jakarta 10270

Telp (+62 21) 5740381

Fax (+62 21) 5740382

#### Email :

[Avrist.general@Avrist.com](mailto:Avrist.general@Avrist.com)

[www.avristgeneral.com](http://www.avristgeneral.com)

#### Medan

Jl. Adam Malik No. 18/46

Medan 20114

t (+62 61) 4571 951

f (+62 61) 4571 952

#### Bandung

Jl. Veteran No. 34B,

Kel. Kebon Pisang,

Kec. Sumur Bandung,

Bandung – 40112

t (+62 22) 20 535 888

f (+62 22) 20 541 755

#### Surabaya

Jl. Biliton No. 35-37

Surabaya 60264

t (+62 31) 505 3855

f (+62 22) 503 9755

#### Balikpapan

Ruko Balikpapan Super Blok  
(BSB)

Blok G-12B Lt.3

Jl. Jend. Sudirman

Balikpapan – 76114

t (+62 542) 412 555

f (+62 542) 415 482

#### Semarang

Jl. DI Panjaitan 90A

Semarang 50136

t (+62 24) 7658 8123

f (+62 24) 7658 8122

#### Pekanbaru

Jl. Riau No.127C, Sekaki

Pekanbaru 28292

t (+62 761) 29166, 29167, 42528

f (+62 761) 29158