

Prosedur Pengajuan Klaim Pengangkutan

PT AVRIST GENERAL INSURANCE

TINDAKAN PERTAMA YANG HARUS DILAKUKAN JIKA TERJADI KERUGIAN AKIBAT KECELAKAAN ATAU KEHILANGAN

Laporkan kepada kami dalam jangka waktu maksimum 3 x 24 jam setelah kejadian ke kantor pelayanan kami di No telp 021-5740381**

Anda tidak diperbolehkan mengambil tindakan apapun sebelum mendapat persetujuan dari **PT Avrist General Insurance**.

Memberikan data-data seperti dibawah ini jika melapor melalui telepon/fax/email:

1. Nomor Polis Asuransi
2. Nama Pemilik Polis Asuransi
3. Tanggal dan Tempat Kejadian
4. Kerugian Benda

DOKUMEN-DOKUMEN KLAIM YANG DIPERLUKAN

Anda diminta untuk melengkapi dan menyerahkan dokumen-dokumen seperti dibawah ini setiap kali Anda mengajukan klaim.

1. Surat Pengajuan klaim kepada PT. Avrist General Insurance Yang mencakup estimasi kerugian
2. Form klaim Pengangkutan
3. Polis Asli dan sertifikat / deklarasi pengangkutan
4. Asli B/L, Invoice, Packing List / Weight List
5. Stuffing report dari Independet Surveyor
6. Persediaan (dalam hal kerugian / kerusakan stok)
7. Laporan kejadian secara terperinci
8. Short landed / delivery receipt.
9. Surat laporan bongkar muat dari perusahaan bongkar muat
10. Laporan Survey
11. Foto-foto
12. Loading dan Unloading report
13. Dokumen pendukung lainnya

HAL-HAL PENTING LAIN YANG PERLU DIKETAHUI

Anda diminta untuk tidak memperbaiki atau mengganti kerugian Anda maupun Pihak Ketiga baik secara sendiri-sendiri maupun sepihak tanpa sepengetahuan atau seizin dari **PT Avrist General Insurance**.

Jaminan pertanggungan Pengangkutan Anda hanya berlaku sesuai dan berdasarkan Polis / Sertifikat Asuransi Pengangkutan yang Anda miliki.

**** Petugas kami akan mencatat laporan dan membantu anda dalam pengisian form claim, lalu secara otomatis akan meneruskannya ke alamat email anda untuk dilengkapi dan ditandatangani saat klaim anda akan diproses**